

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD GENERAL

En cumplimiento de la normativa vigente de protección de datos personales (Ley 29733 y Decreto Supremo 003-2013-JUS, y normas modificatorias), **TICINO DEL PERU S.A.** con R.U.C. 20100183588 y domicilio en Av. José Pardo Nro. 819, Miraflores, Lima, a quien en adelante se le denominará “**BTICINO**”, pone a su disposición la presente Política de Privacidad para informarle sobre las condiciones generales de tratamiento aplicables a sus datos personales.

### **1. ¿Qué información recopilamos?**

Recolectamos la siguiente información personal:

- 1.1. Respetto de los datos personales de “Clientes”:** nombres y apellidos, D.N.I., pasaporte, carné de extranjería, firma, fecha de nacimiento, estado civil, número de hijos, ocupación, nacionalidad, dirección, teléfono, celular, e-mail, sexo, datos bancarios, historial crediticio, información tributaria.
- 1.2. Respetto de los datos personales de “Potenciales Clientes”:** nombres y apellidos, D.N.I., pasaporte, carné de extranjería, ID, cédula, celular, e-mail.
- 1.3. Respetto de los datos personales de “Capacitaciones”:** nombres y apellidos, D.N.I, teléfono, correo electrónico, profesión.
- 1.4. Respetto de los datos personales de “Usuarios Web”:** nombres y apellidos, D.N.I., pasaporte, carné de extranjería, ID, cédula, celular, e-mail.
- 1.5. Respetto de los datos personales de “Postulantes”:** nombres y apellidos, D.N.I., pasaporte, carné de extranjería, sexo, edad, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, dirección, teléfono, e-mail, imagen, firma, profesión, datos académicos, experiencia laboral, aficiones y hábitos personales, información relativa a la salud física o mental.
- 1.6. Respetto de los datos personales de “Trabajadores”:** nombres y apellidos, D.N.I., pasaporte, carné de extranjería, imagen, voz, firma, sexo, edad, fecha de nacimiento, estado civil, nacionalidad, profesión, dirección, teléfono, e-mail, datos académicos, datos de derechohabientes, datos de persona de contacto, experiencia laboral, datos bancarios, historial crediticio, información tributaria, seguro, planes de pensión/jubilación, beneficios recibidos de programas sociales.
- 1.7. Respetto de los datos personales de “Proveedores”:** nombres y apellidos, D.N.I., pasaporte, carné de extranjería, R.U.C., licencia de conducir.
- 1.8. Respetto de los datos personales obtenidos de “Videovigilancia”:** imagen

Los datos personales serán almacenados en los bancos de datos denominados “Clientes”, “Usuarios Web”, “Potenciales Clientes”, “Capacitaciones”, “Postulantes”, “Trabajadores”, “Proveedores”, y “Videovigilancia”, por el plazo indicado en cada aviso de privacidad y/o consentimiento utilizado en la recopilación de tales datos personales.

Dicha información será obtenida de formularios virtuales y físicos compartidos con el titular de los datos personales, y de fuentes de acceso público y privado.

Se deja constancia de que nuestros bancos de datos se encuentran debidamente inscritos ante la Dirección General de Protección de Datos Personales, según lo exige la normativa vigente actualmente.

## 2. ¿Es indispensable la entrega de los datos solicitados?

Es derecho del titular de los datos personales, decidir si entrega o no la información que le solicite **BTICINO**. No obstante, debe tenerse en cuenta que, los datos personales mencionados previamente son indispensables para el cumplimiento de las finalidades para las cuales estos son requeridos por **BTICINO**, de manera que, sin la entrega de dicha información, no será posible cumplir con tales finalidades.

## 3. ¿Con qué finalidad utilizamos su información?

Los datos personales que usted nos proporcione serán utilizados para las siguientes finalidades:

### 3.1. Respeto de los datos personales del banco “Clientes”:

- Registrarlo en el exclusivo programa de beneficios de **BTICINO** para fines estadísticos e históricos.
- Establecer un medio de comunicación para dar respuesta a su solicitud, sugerencias, preguntas, quejas y/o reclamos.
- Realizar encuestas de satisfacción, análisis de consumo, preferencias y tendencias de mercado.
- Remitir promociones, beneficios, concursos, ofertas y, en general, publicidad sobre productos y servicios de **BTICINO**.
- Obtener información de fuentes de acceso público y privadas para fines de perfilamiento

### 3.2. Respeto de los datos personales del banco “Potenciales Clientes”

- Evaluar la solicitud para pertenecer al programa de beneficios de **BTICINO**.
- Llevar un registro de las solicitudes presentadas para fines estadísticos e históricos.
- Establecer un medio de comunicación para dar respuesta a su solicitud, sugerencias, preguntas, quejas y/o reclamos.
- Remitir promociones, beneficios, concursos, ofertas y, en general, publicidad sobre productos y servicios de **BTICINO**
- Obtener información de fuentes de acceso público y privadas para fines de perfilamiento

### 3.3. Respeto de los datos personales del banco “Capacitaciones”

- Registrar a los participantes interesados para brindar capacitaciones virtuales y/o presenciales de los productos de **BTICINO**.
- Seguimiento de las personas interesadas en los cursos.
- Toma y registro de la asistencia de los participantes en los cursos brindados por **BTICINO**.
- Llevar un registro de los participantes para fines estadísticos e históricos.

### 3.4. Respeto de los datos personales del banco “Postulantes”:

- Participar en el proceso de selección en las plazas disponibles.
- Llevar un registro de los postulantes para fines estadísticos e históricos.
- Verificar la información y antecedentes que han sido proporcionados por el postulante a través de fuentes de acceso público y privado
- Realizar los exámenes necesarios proporcionales al cargo al que se aspira.
- Almacenar los datos en el banco de datos de postulantes, y eventualmente, en el de trabajadores si la persona es seleccionada.

- Establecer un medio de contacto entre el postulante y **BTICINO**, mediante el cual se informará sobre el estado de la entrevista y postulación, entre otra información relacionada.

### **3.5. Respeto de los datos personales del banco “Trabajadores”:**

- Llevar un registro de los trabajadores para fines estadísticos e históricos.
- Ejecución de la relación laboral.
- Administración de beneficios laborales y sociales.
- Evaluaciones de desempeño y disciplina.
- Registro de ingresos y salidas para fines de seguridad y control empresarial.
- Gestión de programas corporativos.
- Ofrecimiento de ofertas laborales.
- Atención de reclamos de seguros.
- Verificación que la información proporcionada es verídica a través de fuentes de acceso públicas o privadas.
- Desarrollar las diversas actividades para la gestión de recursos humanos.
- Mantener estándares de seguridad y prevención de riesgos laborales.
- Gestión de riesgos de salud, en el contexto del diseño y cumplimiento de medidas relacionadas con el brote del coronavirus (Covid-19 / SARS-CoV-2).
- Cumplimiento de obligaciones legales, que incluyen la rastreabilidad en caso de sospecha o confirmación de contagio.

### **3.6. Respeto de los datos personales del banco “Proveedores”:**

- Establecer un medio de comunicación para cumplir con las obligaciones dinerarias.
- Incorporar a los proveedores en el historial de la empresa para fines estadísticos e históricos.
- Establecer un medio de comunicación para informar al proveedor sobre el estado del pedido.

### **3.7. Respeto de los datos personales del banco “Videovigilancia”:**

- Control empresarial y seguridad de las instalaciones de **BTICINO**.

Para poder remitirle información de tipo publicitaria, usted deberá otorgarnos su autorización expresa por medio de los *check box* implementados en los avisos de privacidad o consentimientos implementados por **BTICINO**, dado que, sin su autorización, no podremos enviarle ese tipo de comunicación.

## **4. ¿Quién tiene acceso a su información?**

**BTICINO** podrá encargarse del tratamiento de su información personal a empresas proveedoras de servicios necesarios para el cumplimiento de las finalidades de tratamiento informadas al titular de los datos personales o autorizadas por este, y a sus empresas vinculadas y a aquellas entidades públicas o privadas con las cuales, por mandato legal, deba compartir dicha información.

Podrá conocer el detalle de los terceros, en el Anexo I de la presente política.

## **5. ¿Cómo protegemos su información?**

**BTICINO**, ha adoptado todas las medidas técnicas, legales y organizacionales necesarias para garantizar la seguridad y el adecuado procesamiento de sus datos personales; así como para evitar cualquier manipulación indebida, pérdida accidental, destrucción o acceso no autorizado de terceros.

Hacemos de su conocimiento que su información no será comercializada, transferida ni compartida sin su autorización y para fines ajenos a los señalados en la presente Política de Privacidad o en el aviso de privacidad y/o consentimiento utilizado en la recopilación de sus datos personales.

## **6. ¿Cómo puede ejercer sus derechos como titular de Datos Personales?**

**BTICINO** reconoce y garantiza el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión o cancelación, oposición, información o revocación que por ley le asisten.

Para ejercer los derechos aludidos deberá presentar una solicitud a la dirección de **BTICINO** señalada al inicio de la presente Política de Privacidad, dependiendo de si quiere ejercer sus derechos respecto de ambas o solo una de estas empresas.

## **7. Actualizaciones de la presente política de privacidad**

Con motivo de la mejora continua de nuestros procesos, **BTICINO** podrá realizar correcciones y actualizaciones a esta Política de Privacidad. Por favor, verifique estos términos regularmente para consultar los cambios que puedan ser aprobados, a fin de determinar de qué manera estos le pueden afectar.

**ANEXO I**

**Ver Anexo**